

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR

PENGAJUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT



**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN PADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS ISLAM DARUL ULUM
LAMONGAN
2017**

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum Wr. Wb.

Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM) Universitas ISLAM DARUL ULUM Lamongan memiliki tujuan untuk mendukung UNISDA Lamongan dalam mengintegrasikan kualitas penelitian dengan kualitas dosen sebagai peneliti dan komponen utama Tri Dharma Perguruan Tinggi yang diwujudkan dalam visi dan misi kelembagaan. Salah satu misi dari LPPM adalah mewujudkan lembaga yang mendukung Universitas Islam Darul Ulum Lamongan sebagai rujukan informasi pengetahuan, teknologi dan seni.

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menjalankan tugas profesionalnya dan sekaligus sebagai ilmuwan, dosen harus memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan sikap-perilaku yang harus dihayati dan dikuasai.

Prosedur pengajuan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menerangkan cara pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM), Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.

Semoga buku yang sederhana ini dapat memberikan manfaat bagi dosen/calon peneliti di lingkungan Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.

Wa'alaikumsalam Wr. Wb.

Lamongan, 18 November 2017

Ketua,

Ir. Choirul Anam, MP.

DAFTAR ISI

	Halaman
HALAMAN JUDUL	i
KATA PENTANTAR	ii
DAFTAR ISI	iii
A. Pendahuluan	1
B. Tugas Utama Dosen	2
C. Tugas Penunjang Dosen.	4
D. Insentif Penelitian.....	5
E. Tata Cara Pengajuan Penelitian Dan Pengabdian Masyarakat.....	7

LAMPIRAN

1. Daftar Distribusi	14
2. Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat.....	15
3. Formulir F-1. Pengajuan Insentif Penelitian.....	16
4. Formulir F-2. Pengajuan Insentif Pengabdian Masyarakat	18
5. Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat	20
6. Halaman Pengesahan Penelitian	21
7. Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat	22
8. Surat Tugas.....	23
9. Format Halaman Sampul Penelitian/Abdimas	24

A. PENDAHULUAN

Dosen adalah pendidik profesional dan ilmuwan dengan tugas utama mentransformasikan, mengembangkan, dan menyebarkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni melalui pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat. Dalam menjalankan tugas profesionalnya dan sekaligus sebagai ilmuwan, dosen harus memiliki seperangkat pengetahuan, keterampilan, dan sikap-perilaku yang harus dihayati dan dikuasai.

Di samping memiliki pengetahuan, keterampilan, sikap-perilaku, sebagai pendidik profesional dan ilmuwan di lingkungan PT. Universitas Islam Darul Ulum Lamongan, dosen harus memiliki kompetensi dalam menjalankan tugasnya, yaitu:

- a. Kompetensi Profesional, yakni, keluasan wawasan akademik dan kedalaman pengetahuan dosen terhadap materi keilmuan yang ditekuninya;
- b. Kompetensi Pedagogik, yakni, penguasaan dosen pada berbagai macam pendekatan, metode, pengelolaan kelas, dan evaluasi pembelajaran yang sesuai dengan karakteristik materi dan perkembangan mahasiswa;
- c. Kompetensi kepribadian, yakni, kesanggupan dosen untuk secara baik menampilkan dirinya sebagai teladan dan memperlihatkan antusiasme dan kecintaan terhadap profesinya;

d. Kompetensi sosial, yakni, kemampuan dosen untuk menghargai kemajemukan, aktif dalam berbagai kegiatan sosial, dan mampu bekerja dalam *team work*;

Tugas dosen terdiri dari tugas utama dan tugas penunjang. Tugas utama dosen adalah tugas pokok untuk melaksanakan tridharma perguruan tinggi yang meliputi pendidikan/ pengajaran, penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Sedangkan tugas penunjang adalah tugas tambahan dosen yang dilakukan baik di dalam maupun di luar institusi tempat tugas dosen.

B. TUGAS UTAMA DOSEN

1. Tugas Pendidikan dan Pengajaran

Tugas pendidikan dan pengajaran merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh setiap dosen pada jenjang strata 1. Dosen yang sudah meraih jabatan akademik tertinggi sebagai guru besar atau profesor tetap harus melakukan tugas pendidikan dan pengajaran pada jenjang Strata 1.

Dalam menjalankan tugas pendidikan dan pengajaran, secara khusus dosen wajib menunaikan beban kerja pada pendidikan dan pengajaran dengan bobot bersama-sama dengan dharmas penelitian dan pengembangan ilmu sekurang-kurangnya 12 (dua belas) SKS setiap semester pada jenjang Strata 1 (S1), maupun Strata 2 (S2), pada perguruan tinggi tempat bertugas.

Adapun tugas bidang pendidikan dan pengajaran dapat dilakukan dosen dengan bentuk kegiatan sebagai berikut:

- a. Melaksanakan perkuliahan/tutorial dan menguji;
- b. Menyelenggarakan kegiatan pendidikan di laboratorium, praktik keguruan, praktik bengkel/studio/teknologi pengajaran;
- c. Membimbing seminar mahasiswa;
- d. Membimbing Kuliah Kerja Nyata (KKN), Praktik Kerja Nyata (PKN), Praktik Kerja Lapangan (PKL), Program Lapangan Profesi (PLP).
- e. Membimbing tugas akhir penelitian mahasiswa termasuk membimbing pembuatan laporan hasil penelitian akhir;
- f. Penguji pada ujian akhir;
- g. Mengembangkan program perkuliahan;
- h. Mengembangkan bahan pengajaran;
- i. Membina kegiatan mahasiswa di bidang akademik dan kemahasiswaan;
- j. Membimbing dosen yang lebih rendah jabatannya;

2. Tugas Penelitian dan Pengembangan Ilmu

Tugas penelitian merupakan kegiatan yang wajib dilakukan oleh dosen, baik secara perorangan maupun berkelompok, dibiayai secara mandiri maupun oleh lembaga. Dosen wajib menjalankan dharma penelitian bersama-sama dengan dharma pendidikan dan pengajaran dengan bobot sekurang-kurangnya 12 (dua belas) SKS setiap semester. Tugas penelitian dan pengembangan ilmu yang wajib dilakukan dosen dengan bentuk kegiatan sebagaimana berikut:

- a. Menghasilkan karya penelitian;
- b. Menerjemahkan/menyadur buku ilmiah;

- c. Mengedit/menyunting karya ilmiah;
- d. Membuat rancangan, karya teknologi, dan karya seni;
- e. Menyampaikan orasi ilmiah, pembicara seminar.

3. Tugas Pengabdian Kepada Masyarakat

Tugas pengabdian kepada masyarakat harus dilaksanakan oleh setiap dosen melalui kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan oleh perguruan tinggi Universitas Islam Darul Ulum Lamongan atau melalui lembaga lain sebanyak-banyaknya setara dengan 3 (tiga) SKS dalam satu (1) semester. Tugas pengabdian wajib dilakukan dosen dengan bentuk kegiatan sebagaimana berikut:

- a. Melaksanakan pengembangan hasil pendidikan dan penelitian yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat;
- b. Memberi latihan/penataran/penyuluhan/ceramah kepada masyarakat;
- c. Memberi pelayanan secara langsung kepada masyarakat atau kegiatan lain yang menunjang pelaksanaan tugas umum pemerintah dan pembangunan;
- d. Membuat/menulis karya pengabdian kepada masyarakat.

C. TUGAS PENUNJANG DOSEN

Tugas penunjang Tridharma Perguruan Tinggi dapat diperhitungkan SKS-nya sebanyak-banyaknya sepadan dengan 3 (tiga) SKS setiap semester. Tugas penunjang Tridharma Perguruan Tinggi berupa:

- a. Menjadi penasehat akademik;

- b. Menjadi anggota dalam suatu panitia/badan pada perguruan tinggi;
- c. Menjadi anggota panitia/badan pada lembaga pemerintah;
- d. Menjadi anggota organisasi profesi;
- e. Mewakili perguruan tinggi/lembaga pemerintah duduk dalam panitia antar lembaga;
- f. Menjadi anggota delegasi nasional dalam pertemuan internasional;
- g. Berperan aktif dalam pertemuan ilmiah;
- h. Mendapatkan tanda jasa/penghargaan;
- i. Menulis buku pelajaran SLTA ke bawah;
- j. Mempunyai prestasi di bidang olah raga/kesenian/sosial.

D. INSETIF PENELITIAN

Kegiatan meneliti merupakan salah satu kewajiban dosen dalam melaksanakan Tri Dharma perguruan tinggi. Melalui penelitian, banyak hasil dan dampak yang dapat dimanfaatkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni, termasuk mengembangkan dunia pendidikan. Kewajiban lain seorang dosen adalah melaksanakan pengajaran di dalam kelas untuk menyampaikan materi-materi pelajaran dan meningkatkan pengetahuan mahasiswa terhadap perkembangan keilmuan. Idealnya, materi pelajaran yang disampaikan adalah materi yang *up to date* yang berasal dari hasil-hasil penelitian mutakhir. Sayangnya, tidak sedikit dosen yang menghabiskan sebagian besar waktunya untuk memberikan pengajaran dan kekurangan waktu untuk melakukan penelitian. Melalui program ini, dosen

dikondisikan untuk melakukan penelitian secara intensif dan terfokus dengan waktu yang cukup. Dengan demikian, kegiatan mengajar dan tugas tambahan lainnya harus diminimalkan untuk menghasilkan sebuah produk penelitian yang dapat diaplikasikan dalam kehidupan nyata. Produk yang dihasilkan ditujukan bagi pengembangan teori dan ilmu pengetahuan, dan pada gilirannya dapat mengangkat citra Universitas Islam Darul Ulum Lamongan di kalangan masyarakat nasional maupun internasional, sekaligus dapat membuka peluang kerjasama dengan lembaga-lembaga di dalam maupun luar negeri. Program Dosen Peneliti merupakan jenis penelitian dasar dan terapan yang pada hakikatnya dapat mencakup semua bidang ilmu, kecuali bidang ilmu untuk inovasi pembelajaran.

Tujuan

1. mendorong dosen/peneliti melakukan penelitian secara intensif pada bidang kepakarannya.
2. meningkatkan kemampuan meneliti dosen-dosen di Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.
3. meningkatkan mutu penelitian dan publikasi di Universitas Islam Darul Ulum Lamongan supaya sejajar dengan kualitas internasional.

Target/Luaran

Selain laporan penelitian sebagai kelengkapan pelaksanaan penelitian, target/luaran yang diharapkan dari Program Dosen Peneliti ini adalah:

1. Buku yang siap diterbitkan atau satu paket bahan ajar perkuliahan yang siap diimplementasikan pada semester berikutnya, dan

2. Satu buah naskah artikel ilmiah yang diterbitkan pada jurnal nasional terakreditasi atau satu buah naskah artikel yang diterbitkan pada jurnal internasional terujuk (ditunjukkan dengan bukti penerimaan naskah artikel pada jurnal yang dituju)

Besaran Dana

Dana yang disiapkan untuk program penelitian ini untuk bidang eksakta maksimal sebesar Rp.3.000.000, bidang non eksakta maksimal Rp. 2.000.000,-, pengabdian masyarakat Rp.1.500.000,- untuk setiap judul penelitian/kegiatan.

E. TATA CARA PENGAJUAN PROPOSAL PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT

1. TUJUAN

Prosedur pengajuan insentif proposal penelitian dan pengabdian masyarakat ini bertujuan untuk menerangkan cara pengajuan dosen yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat (LPPM), Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.

2. RUANG LINGKUP

Prosedur ini berlaku untuk pengajuan insentif proposal penelitian dan pengabdian masyarakat, dosen yang diterbitkan mulai tahun 2013, dengan dana internal yang dikelola oleh LPPM.

3. REFERENSI

Statuta yang berlaku di Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.

4. ISTILAH DAN DEFINISI

- 4.1.** *Penelitian adalah* Suatu proses penyelidikan secara sistematis yang ditujukan pada penyediaan informasi untuk menyelesaikan masalah-masalah (Cooper & Emory, 1995) atau Usaha yang secara sadar diarahkan untuk mengetahui atau mempelajari fakta-fakta baru dan juga sebagai penyaluran hasrat ingin tahu manusia (Suparmoko, 1991)
- 4.2.** *Pengabdian Masyarakat adalah* pelaksanaan pengamalan ilmu pengetahuan, teknologi dan seni budaya langsung pada masyarakat secara kelembagaan melalui metodologi ilmiah sebagai penyebaran Tri Dharma Perguruan Tinggi serta tanggung jawab yang luhur dalam usaha mengembangkan kemampuan masyarakat, sehingga dapat mempercepat laju pertumbuhan tercapainya tujuan pembangunan nasional.
- 4.3.** *Karya Ilmiah* adalah laporan yang dipublikasi berisi pemaparan hasil penelitian atau kajian dengan memenuhi kaidah dan etika keilmuan yang dikukuhkan dan ditaati oleh masyarakat keilmuan;
- 4.4.** *Insentif* adalah sarana dalam bentuk finansial untuk menghargai dan mendorong para dosen supaya lebih berprestasi bagi universitas;
- 4.5.** *Dosen* adalah dosen tetap dan dosen kontrak dengan kualifikasi minimal 12 jam per minggu.
- 4.6.** *Buku* adalah suatu karya ilmiah tertulis, yang bisa merupakan pegangan untuk suatu mata kuliah, dengan substansi pembahasan pada suatu

bidang ilmu, ditulis dan disusun oleh pakar bidang ilmu terkait, diterbitkan secara resmi dengan ISBN dan disebarluaskan;

4.7. *Buku monograf* adalah buku yang berisi satu topik atau sejumlah topik penelitian yang berkaitan, yang merupakan terbitan tunggal yang selesai dalam satu jilid (tidak berseri);

4.8. *Buku referensi* adalah buku yang disusun dan diolah sedemikian rupa seperti kamus, ensiklopedia, bibliografi dan almanak untuk digunakan sebagai sumber menemukan informasi tertentu dan tidak untuk dibaca secara keseluruhan;

4.9. *Buku ajar* adalah buku yang berisi teks pelajaran atau bahan ajar dari suatu cabang ilmu atau bidang studi, dan digunakan di perguruan tinggi untuk mendapatkan sertifikat atau gelar;

4.10. *Buku terjemahan/saduran* adalah buku hasil menterjemahkan / menyadur buku dalam bahasa asing kedalam bahasa Indonesia atau sebaliknya yang diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan;

4.11. *Buku Suntingan* adalah buku hasil suntingan/editing terhadap isi buku orang lain untuk memudahkan pemahaman bagi pembaca dan diterbitkan secara resmi dan disebarluaskan;

4.12. *Buku pengetahuan populer* adalah buku berisi pengetahuan yang ditulis dengan cara yang mudah dipahami oleh orang awam;

- 4.13.** *Jurnal* adalah media komunikasi ilmiah berkala yang untuk merekam dan menyebarluaskan perkembangan ilmu pengetahuan, diterbitkan secara resmi dengan ISSN dan disebarluaskan;
- 4.14.** *Jurnal internasional* adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari dari berbagai negara, diminati pakar dari berbagai negara sebagai penulis dan pelanggan, dan didistribusikan ke berbagai negara dan menggunakan salah satu bahasa internasional;
- 4.15.** *Jurnal nasional terakreditasi* adalah jurnal yang melibatkan pakar nasional sebagai mitra bestari, diminati pakar dari luar lingkungan sendiri, dan didistribusikan secara nasional dan diakreditasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
- 4.16.** *Jurnal Nasional Tidak Terakreditasi* adalah jurnal yang melibatkan pakar sebagai mitra bestari, ada penulis dari luar lingkungan sendiri, distribusi nasional, dan belum memenuhi syarat diakreditasi oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi;
- 4.17.** *Media non ilmiah* adalah media komunikasi berkala seperti koran dan majalah yang didistribusikan sekurang-kurangnya di tingkat lokal;

5. TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG

- 5.1.** Wakil Rektor Bidang Penelitian dan Pengabdian Masyarakat bertanggung jawab atas kelancaran proses pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat serta pemberian insentif kepada dosen.

- 5.2.** Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Masyarakat (LPPM) bertanggung jawab atas pelaksanaan pelayanan dan tersedianya sumber daya untuk terjaminnya pemberian insentif untuk penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 5.3.** Dekan bertanggung jawab atas rekomendasi yang diberikan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat dosen.
- 5.4.** Ketua Jurusan bertanggung jawab atas kebenaran data dan rekomendasi yang diberikan untuk penelitian dan pengabdian masyarakat dosen.
- 5.5.** Dosen bertanggung jawab atas substansi dan mutu karya ilmiah yang bebas dari plagiat.

6. RINCIAN PROSEDUR

- 6.1.** Dosen mengajukan proposal untuk penelitian dan pengabdian masyarakat kepada Ketua Jurusan disertai dengan Formulir F-1/F2. Pengajuan Insentif penelitian dan pengabdian masyarakat dan Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat yang sudah diisi dan ditandatangani.
- 6.2.** Ketua Jurusan melakukan verifikasi data dan membubuhkan tanda tangan di Formulir F-1/F2. Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat yang diajukan disetujuinya untuk diproses insentifnya.
- 6.3.** Dekan menandatangani Formulir F-1/F2. Pengajuan proposal penelitian dan pengabdian masyarakat sebagai persetujuan terhadap pengajuan insentif penelitian dan kegiatan pengabdian masyarakat.

- 6.4.** Dosen menyerahkan Formulir F-1/F2. Pengajuan Insentif penelitian dan pengabdian masyarakat dan Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat beserta proposal kepada Ketua LPPM.
- 6.5.** LPPM memeriksa semua kelengkapan pengajuan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat dosen sesuai dengan prosedur yang sudah ditetapkan ini.
- 6.6.** LPPM membawa proposal pengajuan dosen Ke Wakil Rektor Bidang PPM dan diteruskan ke Rektor.
- 6.7.** Setelah disetujui Rektor, LPPM memproses pencairan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat ke BAUK.
- 6.8.** Wakil Rektor Bidang PPM membuat Surat Tugas kepada Dosen
- 6.9.** Dosen menerima insentif penelitian dan pengabdian masyarakat.
- 6.10.** LPPM membuat rekapitulasi, secara berkala setiap semesternya, semua penelitian dan pengabdian masyarakat yang memperoleh insentif dosen dari Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.
- 6.11.** PROSES SELESAI
- 6.12.** Dosen melaporkan hasil akhir penelitian dan atau pengabdian masyarakat dan mendistribusikan ke tempat yang telah ditentukan (lihat Lampiran 1).

7. KRITERIA KEBERHASILAN

Proses pengajuan insentif penelitian dan pengabdian masyarakat lancar sesuai prosedur ini.

8. LAMPIRAN

8.1. Daftar Distribusi

8.2. Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

8.3. Formulir F-1. Pengajuan Insentif Penelitian

8.4. Formulir F-2. Pengajuan Insentif Pengabdian Masyarakat

8.5. Formulir F-3. Pernyataan Bebas Plagiat


8.6. Surat Tugas

8.7. Halaman Pengesahan

8.8. Format Halaman Sampul Penelitian/Abdimas

8.9. Kode dan Warna Sampul Pusat Penelitian dan Pengembangan (Puslitbang)

Lampiran 1 : Daftar Distribusi

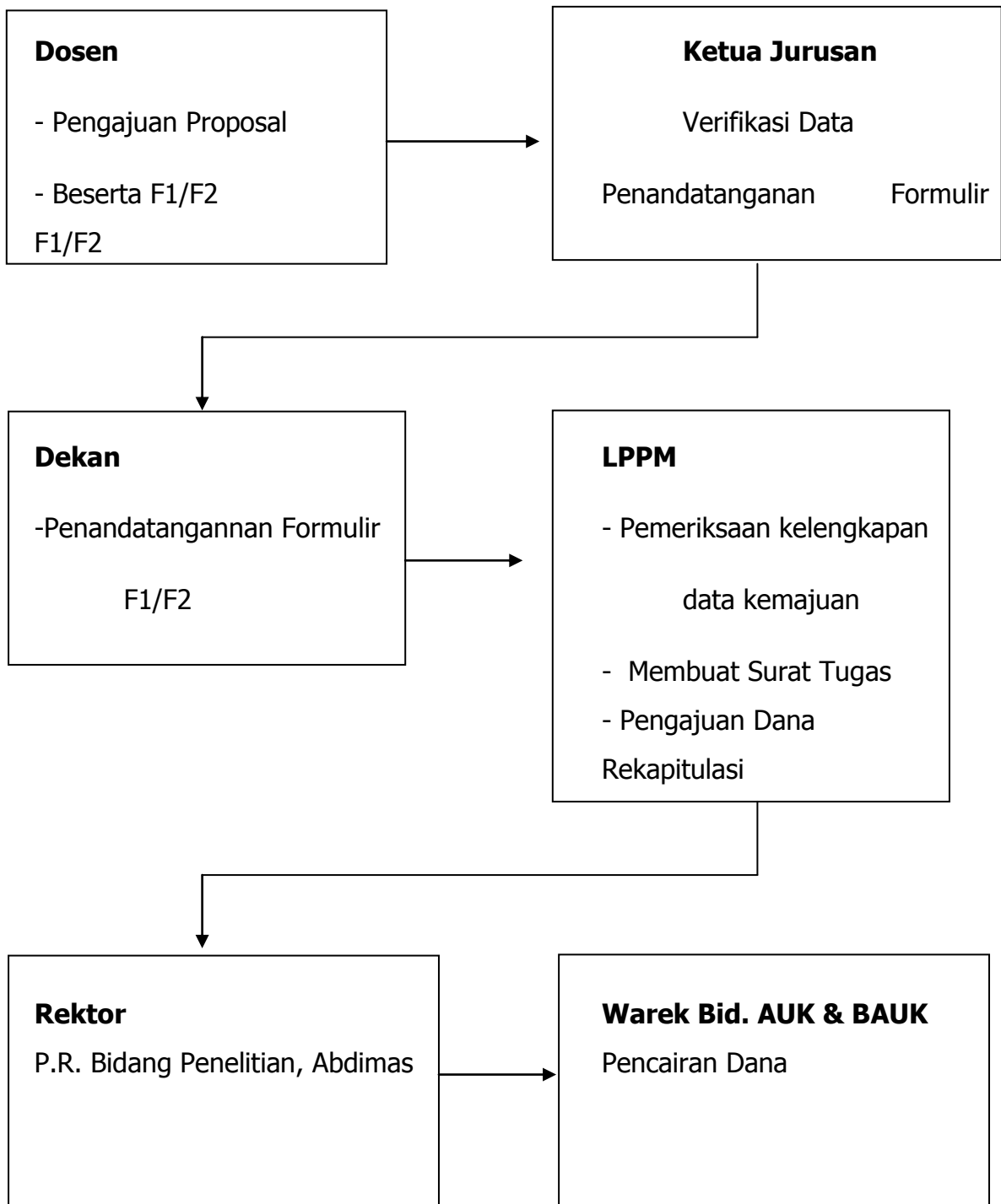
	PROSEDUR	No	
		Berlaku	1 Desember 2013
	PENGAJUAN INSENTIF PENELITIAN DAN PENGABDIAN MASYARAKAT	Revisi	
		Unit	LPPM

Daftar Distribusi :

No	Penerima
1	Dokumen asli dan softcopy disimpan di LPPM
2	Pembantu Rektor Bidang Penelitian dan Abdimasy
3	UPT. Perpustakaan
4	UPT. Badan Penjaminan Mutu
5	Dekan Fakultas Keguruan dan Ilmu Kependidikan
6	Dekan Fakultas Ekonomi
7	Dekan Fakultas MIPA
8	Dekan Fakultas Pertanian
9	Dekan Fakultas Teknik
10	Dekan Fakultas Hukum
11	Dekan Fakultas Ilmu Sosial dan Ilmu Politik
12	Dekan Fakultas Agama Islam
13	Direktur Program Pasca Sarjana


Lampiran 2 : Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat

Prosedur Pengajuan Penelitian dan Pengabdian Masyarakat



Lampiran 3 : Pengajuan Insentif Proposal Penelitian

Formulir F-1 : Pengajuan Insentif Proposal Penelitian

	FORMULIR	No	F-1
		Berlaku	Desember 2013
	PENGAJUAN PENELITIAN	Revisi	
		Unit	LPPM

1	Data Dosen / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Extension / Email	
	- NIDN/NUPN/NPP	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian	
	- Jurusan / Fakultas	
2	Judul Penelitian	
3	Jenis Puslitbang	1. Pusat Study Gender
4	Jenis Penelitian	1. Deskriptif 2. Studi Kasus 3. Survey 4. Hubungan/Korelasional (minimal 2 variabel penelitian) 5. Komparasi atau Perbedaan
5	Tahun Penelitian	
6	Sumber pendanaan	

* Berikan lingkaran untuk Jenis Penelitian yang relevan

Lamongan, Tanggal
Dosen,

.....

Lamongan, Tanggal
.....
Ketua Jurusan,

Lamongan, Tanggal
Dekan,

.....


.....

Lamongan, Tanggal
Ketua LPPM,

.....

Lampiran 4. Pengajuan Insentif Proposal Pengabdian Masyarakat

Formulir F-2. Pengajuan Insentif Prooposal Pengabdian Masyarakat

	FORMULIR	No	F-2
		Berlaku	Desember 2013
	PENGAJUAN PENGABDIAN PADA MASYARAKAT	Revisi	1
		Unit	LPPM

1	Data Dosen / Pengusul	
	- Nama	
	- Telp / Extension / Email	
	- NIDN/NUPN/NPP	
	- Jab. Fungsional / Struktural	
	- Bidang Keahlian	
	- Jurusan / Fakultas	
2	Judul Pengabdian	
3	Jenis Pengabdian	1. Pendidikan Pada Masyarakat 2. Pelayanan Pada Masyarakat 3. Kuliah Kerja Mahasiswa (KKM) 4. Pengembangan Wilayah Secara Terpadu 5. Pengembangan Hasil Penelitian
4	Tahun Penelitian	
5	Sumber pendanaan	
6	Skema Hibah	

* Berikan lingkaran untuk Kegiatan Abdimas yang relevan

Lamongan, Tanggal
Dosen,

.....

Lamongan, Tanggal
.....
Ketua Jurusan,

Lamongan, Tanggal
Dekan,

.....


.....

Lamongan, Tanggal
Ketua LPPM,

.....

Lampiran 5. Pernyataan Bebas Plagiat Formulir

F-4. Pernyataan Bebas Plagiat

	FORMULIR	No	F-4	
		Berlaku	Desember 2013	
	PERNYATAAN PLAGIAT	BEBAS	Revisi	1
			Unit	LPPM

Dalam rangka permohonan insentif proposal penelitian/abdimas yang diajukan ke LPPM, saya yang bertanda-tangan di bawah ini menyatakan dengan sebenarnya bahwa :

1	Judul	
2	Penelitian atau kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut diatas bebas dari plagiarism.	
3	Penelitian atau kegiatan Pengabdian Masyarakat tersebut tersebut diatas belum pernah mendapat insentif sebelumnya.	
4	Apabila terbukti bahwa informasi yang saya sampaikan tersebut diatas tidak sesuai dengan fakta yang sebenarnya, maka saya akan bertanggung-jawab sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	

Lamongan, Tanggal
Dosen,

.....

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Penelitian

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Penelitian :
Nama Peneliti :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :
Anggota 1 :
Nama Lengkap :
NIDN :
Anggota 1 :
Nama Lengkap :
NIDN :
Sumber Pendanaan :

Lamongan, tanggal, bulan,

tahun
Mengetahui :
Dekan,

Dosen,

(Nama Lengkap)
NPP.....

(Nama Lengkap)
NPP.....

Menyetujui :
Ketua LPPM,

(Ir. Choirul Anam, MP.)
NPP : 89020018

Lampiran 6. Halaman Pengesahan Pengabdian Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN

Judul Abdimas :
Nama Peneliti :
NIDN :
Jabatan Fungsional :
Program Studi :
Nomor HP :
Alamat Surel (e-mail) :
Anggota 1 :
Nama Lengkap :
NIDN :
Anggota 1 :
Nama Lengkap :
NIDN :
Waktu Kegiatan :
Tempat Kegiatan :
Sumber Pendanaan :

Lamongan, tanggal, bulan,

tahun
Mengetahui :
Dekan,

Dosen,

(Nama Lengkap)
NPP.....

(Nama Lengkap)
NPP.....

Menyetujui :
Ketua LPPM,

(Ir. Choirul Anam, MP.)
NPP : 89020018

Lampiran 7. Surat Tugas

SURAT TUGAS

Nomor :/ Unisda/LPPM/2013

Yang bertandatangan di bawah ini Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian pada Masyarakat Universitas Islam Darul Ulum Lamongan menugaskan kepada :

Nama :

NIDN :

Jabatan Fungsional :

Fakultas / Prodi :

Judul Penelitian /
Abdimas :

Untuk melaksanakan penelitian dalam rangka memenuhi salah satu tugas Tri Dharma Perguruan Tinggi dengan judul diatas, dan akan memberikan laporan akhir penelitian (hardcopy dan soptcopy) ke LPPM Universitas Islam Darul Ulum Lamongan.

Demikian Surat Tugas ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Lamongan,

Wakil Rektor Bidang PPM,

(Drs. H. Miftahul Huda, SH., MM.)
NPP : 88.03.0002

Lampiran 8. Format Halaman Sampul Penelitian/Abdimas

JUDUL PROPOSAL PENELITIAN/ABDIMAS



TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)

**NAMA FAKULTAS
UNIVERSITAS ISLAM DARUL ULUM
LAMONGAN
TAHUN**